Fondazione Santa Chiara
Via Formis 3, Casalmaggiore (CR) 26041
Tel: 037540083 Email: info@fondazione-santachiara.it

PROGETTARE UD/UF DIGITALI

Esempio pratico N°1

Punto di partenza è stata una delle mie UD (allegato 1), che se fatta secondo i crismi che ci sono stati indicati non risulta molto diversa dalle "schede operative" che ci ha proposto di usare Basile.

I contenuti di questa UD stanno tutti nella dispensa che uso per far lezione (allegato 2) e sono quindi divisi in 4 blocchi principali. Nella prima ora dell'UD ho spiegato alla classe quale sarebbe stato l'obiettivo delle ore seguenti, cosa avrei chiesto loro di fare e che tutte le fasi del lavoro (non solo la verifica finale) sarebbero state valutate. Visto che le lezioni che avevo erano tutte di un'ora ciascuna per ogni blocco ho strutturato il lavoro in questo modo:

- Una o due ore di presentazione della teoria, fatta nel modo più interattivo possibile (in questo caso ho utilizzato la LIM per fare schemi, presentare serie di immagini e proporre esercizi-gioco). Su questo punto ogni insegnante può sbizzarrirsi (lezione dialogata, brainstorming, uso di app specifiche, video o risorse in rete, ecc.) e scegliere il proprio metodo preferito. Prima di spiegare ho informato le ragazze che non avrei dato loro delle dispense su quello che stavamo facendo: stava a loro prendere appunti che sarebbero serviti in un secondo momento per creare un ebook.

- Due o tre ore di lavoro in gruppo per creare la parte di ebook relativa all'argomento affrontato. Ho lasciato che si dividessero arbitrariamente, col limite di massimo 4 persone per ogni gruppo, e che decidessero un leader per ogni gruppo. Ad ogni gruppo ho detto di scaricare dalla LIM la guida alla creazione di quella parte di ebook (Allegato 3) che, in sostanza, mira a far ricostruire a loro la dispensa che ho usato per far lezione. Durante queste ore ho supervisionato i gruppi per aiutare chi era in difficoltà e spronare i meno attivi e ho tenuto ben visibile sulla LIM la scheda per segnare i progressi dei gruppi (Allegato 4).

- Un'ora per raccogliere da ogni gruppo il materiale preparato e organizzarlo in un documento OpenOffice (che verrà alla fine trasformato in ebook) e valutare il lavoro fatto da ogni gruppo tramite la scheda di osservazione:

    - Assegnazione del livello in base al tempo impiegato (lavoro non consegnato->livello non raggiunto; utilizzato tutto il tempo->livello base; avanzo di tempo fino a 20 minuti->livello intermedio; avanzo di più di 20 minuti di tempo->livello avanzato)
    - Assegnazione del livello in base alla qualità del lavoro svolto sui testi (testo non scritto->livello non raggiunto; testo che risponde in modo sintetico alle domande presentate->livello base; testo che risponde in modo esteso alle domande presentate ->livello intermedio; testo che risponde alle domande presentate e aggiunge altre informazioni->livello avanzato)
    - Assegnazione del livello in base alle immagini trovate (se mancano immagini->livello non raggiunto; sono presenti tutte le immagini->livello base; sono presenti tutte le immagini e

hanno una qualche attinenza con quanto richiesto->livello intermedio; sono presenti tutte le immagini e sono perfettamente attinenti con quanto richiesto ->livello avanzato)

- Assegnazione del livello globale del lavoro valutando una media dei livelli raggiunti in ogni punto

Dopo aver affrontato in questo modo i 4 blocchi ho trasformato in ebook il materiale preparato da ogni gruppo, inserendo i contenuti della mia dispensa qualora il gruppo non avesse scritto/inserito nulla per un determinato paragrafo. Ogni componente del gruppo ha ricevuto l'ebook creato e su quello si è preparato per la verifica finale (Allegato 5). Il voto finale sull'UD è dato dalla media delle due valutazioni (creazioneebook/verifica).

Criticità rilevate:

- Le ragazze non conoscono strategie funzionali per lavorare sull'ipad e questo rende il lavoro di ogni gruppo estremamente lento. Occorre quindi precisare fin nei dettagli come eseguire le varie operazioni (es: ogni componente del gruppo scarica la guida con FTPsprite, crea la sua parte di testo col blocco note, invia il suo lavoro al capogruppo, il capogruppo apre la guida con Quickoffice e inserisce il materiale che ha ricevuto, il capogruppo carica immagini e documento sulla lim, ecc. ecc.)

- Questa modalità di costruzione dell'ebook richiede parecchio lavoro da parte del docente: recuperare il materiale dai gruppi, trasformarlo se non l'hanno inviato nel formato corretto, preparazione e creazione di un ebook per ogni gruppo, invio dello stesso ad ogni componente.

Allegato 1

UD 2 COMUNICAZIONE	
Denominazione	I PRINCIPI DELLA COMUNICAZIONE
Annualità	1^ C
Durata	25 ore
Periodo	Dal 28 settembre all'8 gennaio
Risultato Finale (prodotto,progetto,evento servizio realizzato ecc.)	Elaborati digitali Cartelloni
Standard dirifemento (PECuP OGA, OSA,Competenze ObbligoScolastico, Competenze Chiave, ecc ecc)	**PECUP:** riconoscere i principali aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell'espressività corporea, sviluppare ed esprimere le proprie qualità di relazione, comunicazione, ascolto, cooperazione e senso di responsabilità nell'esercizio del proprio ruolo **Competenze chiave dell'obbligo:** Comunicare

DISCIPLINA	COMPETENZE	ABILITÀ	CONOSCENZE
COMUNICAZIONE	Comunicare in lingua italiana, in contesti personali, professionali e di vita	• Esporre informazioni e argomentazioni in diverse situazioni comunicative • Applicare modalità di interazione comunicativa	• Strumenti e codici della comunicazione e loro connessione in contesti formali, organizzativi e professionali

FASI DEL PROCESSO DIDATTICO

N°	CONTENUTO	STRUMENTI	METODI	STRUMENTI DI VERIFICA	ORE
1	Lo schema della comunicazione	Dispense digitali	• Esercitazioni attive • Lavoro di gruppo • Lezioni frontali	• Prove scritte	4
2	Gli elementi della comunicazione	Dispense digitali	• Esercitazioni attive • Lavoro di gruppo • Lezioni frontali • Analisi delle proprie comunicazioni	• Prove scritte	5
3	La comunicazione verbale, non verbale e paraverbale	Dispense digitali	• Esercitazioni attive • Lavoro di gruppo • Simulazioni	• Prove scritte • Simulazioni	8

4	Le leggi della comunicazione	Dispense digitali	• Esercitazioni attive • Lavoro di gruppo • Lezioni frontali	• Prove scritte	8

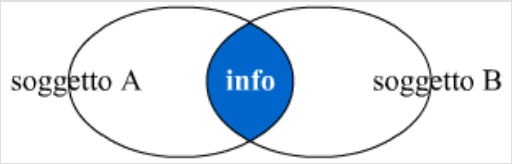
Fondazione Santa Chiara
Via Formis 3, Casalmaggiore (CR) 26041
Tel: 037540083 Email: info@fondazione-santachiara.it

Allegato 2

I FONDAMENTI DELLA COMUNICAZIONE

Comunicazione come trasmissione, passaggio di informazioni:

Comunicazione come relazione, mettere in comune, comprensione:



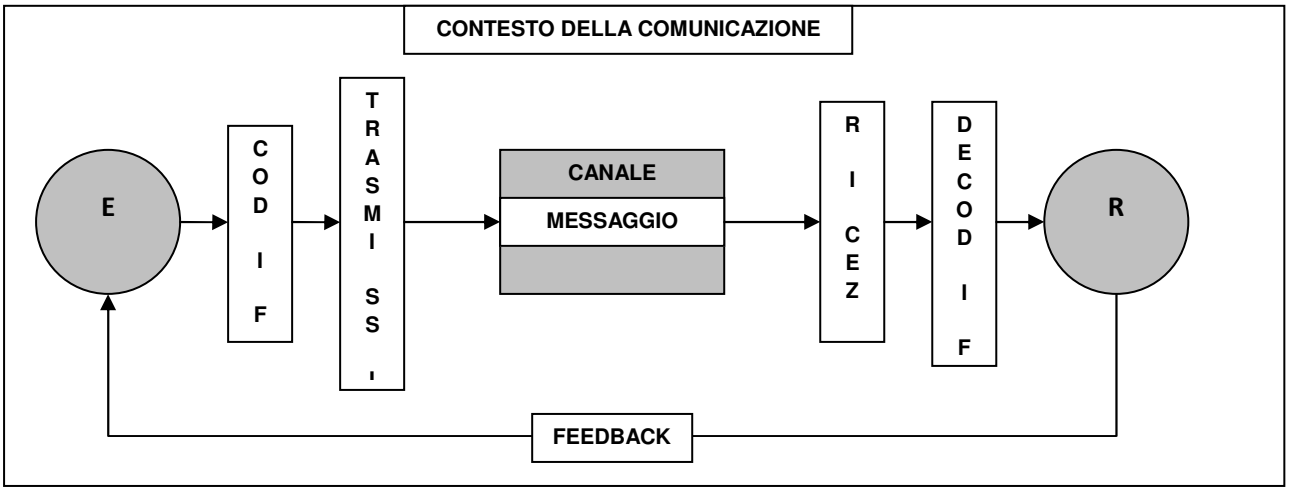
Comunicazione, dal latino comunico, significa **condivisione**.

Non significa solo "mandare messaggi", ma va intesa come un atto sociale e reciproco di partecipazione, atto filtrato dall'uso di simboli significativi tra individui e gruppi diversi.

- **Comunicare = interagire, mettere in comune, mettere in relazione**

Elementi universali della comunicazione

Gli elementi fondamentali di ogni processo comunicativo sono:



- **1. l'emittente**: è il soggetto (o i soggetti) che comunica il messaggio
- **2. il ricevente**: è il soggetto (o i soggetti) che riceve il messaggio
- **3. il messaggio**: è il contenuto di ciò che si comunica. Può essere una informazione, un dato, una notizia o più semplicemente una sensazione

- **4. il codice**: è il sistema di segni che si usa quando si comunica e senza il quale non avviene la trasmissione del messaggio. Può essere sia una lingua, che un gesto, un grafico, un disegno.
- **5. il canale**: può essere inteso sia come il mezzo tecnico esterno al soggetto con cui il messaggio arriva (telefono, fax, posta ecc.) sia come il mezzo sensoriale coinvolto nella comunicazione (principalmente udito e vista)
- **7. il rumore**: è tutta la serie di disturbi presenti nel canale comunicativo utilizzato
- **8. la codifica**: è l'attività che svolge l'emittente per trasformare idee, concetti e immagini mentali in un messaggio comunicabile attraverso il codice
- **9. la decodifica**: è il percorso contrario svolto dal ricevente che trasforma il messaggio da codice in idee, concetti e immagini mentali
- **10. il feed-back**: è l'interscambio che avviene tra ricevente ed emittente quando l'informazione di ritorno permette all'emittente di percepire se il messaggio è stato ricevuto, capito ecc.
- **11. il contesto o ambiente**: è il "luogo", fisico o sociale, dove avviene lo scambio comunicativo - può incentivare o al contrario disincentivare la comunicazione

Modalità comunicative

La comunicazione può essere:

- **Comunicazione verbale**: utilizza le parole
- **Comunicazione non verbale**: espressione dei volto, gesti, tono della voce, etc. E' meno facilmente sottoponibile a "censura" e quindi tradisce gli effettivi sentimenti, stati d'animo, opinioni.
- **Comunicazione simbolica**: il nostro modo di vestire, gli oggetti di cui ci circondiamo, ecc, costituiscono una parte molto significativa della nostra comunicazione.

Un utilizzo congiunto delle diverse modalità comunicative produce i risultati più efficaci.
L'apprendimento varia al variare delle tecniche comunicative e dunque dei diversi canali di percezione.

Tecniche di comunicazione	**Canale di percezione**	**% di apprendimento**
verbale	solo udito	20 %
grafica-gestuale-iconica	solo vista	30 %
mista	udito + vista	50 %
mista	udito + vista + discussione	70 %

mista + sperimentazione	udito + vista + discussione + uso	90 %

In ogni caso occorre fare molta attenzione perché non tutto quello che viene comunicato arriva al ricevente. Anzi, di solito:

il soggetto vuole dire 100
in realtà dice 80
il ricevente sente 50 (a causa dei disturbi dell'ambiente)
capisce 30
ricorda 20

Taglio il resto della dispensa, non serve ai fini dell'esempio...

Allegato 3

GUIDA ALLA CREAZIONE DELL'EBOOK

Testo1

Deve rispondere alla domande: Quale può essere una definizione di Comunicazione? Cosa significa che ha una funzione di trasmissione delle informazioni? Cosa significa che ha una funzione relazionale?

Immagini 1

Le parole chiave da cercare sono quelle relative alle funzioni della comunicazione: **trasmissione delle informazioni** e **relazione**

Testo 2

Occorre descrivere (anche con un esempio) ogni elemento dello shema della comunicazione:

- Chi è il **mittente**?
- Cosa significa che deve fare una **codifica** del suo pensiero?
- Cos'è un **trasmettitore**?
- Cos'è il **canale** attraverso cui viaggia il messaggio?
- Cos'è il **messaggio**?
- Cos'è il **rumore** in una comunicazione?
- Cos'è un **recettore** (o ricevitore)?
- Cosa significa fare una **decodifica** del messaggio ricevuto?
- Chi è il **destinatario**?
- Cos'è il **feedback** che va dal destinatario al mittente?
- Cos'è il **contesto** di una comunicazione?

Immagine 2

La parola chiave da cercare è la figura che vi serve: lo **schema della comunicazione**. Probabilmente però è più rapido (e creativo) disegnarlo da sè.

Testo 3

Deve rispondere alle domande: Quanto è importante la comunicazione? Quanti modi di comunicare abbiamo a disposizione? Che cos'è la comunicazione verbale? Che cos'è la comunicazione non verbale? Che cos'è la comunicazione iconica o simbolica?

Immagine 3

Basta disegnare una tabellina con lo **schema dell'efficacia delle modalità comunicative** con una intestazione (un "titolo") che descriva a cosa serve la tabella

Allegato 4

Gruppo	**Testo 1**	**Immagini 1**	**Testo 2**	**Immagine 2**	**Testo 3**	**Immagine 3**	**Finito!**
Boscaini – Materazzi - Brambilla	~		~		~	V	
Musa – Sarzi Sartori – Muslija	X						
Rosa – Imane – Hu	~		~		~	V	
Salvatore – Depietri - Pezzini – Portesani			~	V			
Flisi – Neri – Umoh – Ruggeri	X		~		~	~	
Rinaldi – Fuochi – Stoppele	~		~	V	V		
Giove – Pasta – Ranieri							
Bianchi – Gianfreda							

Fondazione Santa Chiara
Via Formis 3, Casalmaggiore (CR) 26041
Tel: 037540083 Email: info@fondazione-santachiara.it

Allegato 5

COGNOME E NOME **DATA**

QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE

1. **Applica lo schema della comunicazione al caso della pubblicazione di un film. A cosa corrispondono i vari elementi?**

MITTENTE	CODIFICA	TRASMETTITORE	CANALE

MESSAGGIO	RUMORE	RICEVITORE	DECODIFICA

DESTINATARIO	FEEDBACK	CONTESTO	

2. **Descrivi con le tue parole i seguenti elementi della comunicazione**
   - CODIFICA DEL MESSAGGIO
     _____
     _____
     _____
   - FEEDBACK
     _____
     _____
     _____
   - CANALE
     _____
     _____
     _____
   - RUMORE
     _____
     _____
     _____

3. **Spiega con le tue parole (o anche con un esempio) il significato delle leggi della comunicazione**

- Non si può non comunicare

  _____

  _____

- I messaggi trasmettono un contenuto e una relazione

  _____

  _____

- La comunicazione è influenzata dalla propria mappa della realtà

  _____

  _____

- La comunicazione è verbale e non verbale

  _____

  _____

- Le relazioni possono essere simmetriche o complementari

  _____

  _____

4. **In ogni gruppo di 3 affermazioni presentate sotto ce n'è una sola vera. Segna qual è.**

La realtà di primo livello è quello che esiste fisicamente; quella di secondo livello è la realtà che costruiamo nella nostra mente.	
La realtà di primo livello è la realtà che costruiamo nella nostra mente; quella di secondo livello è quello che esiste fisicamente.	
La realtà di secondo livello è uguale per tutti.	

La comunicazione simbolica riguarda quello che comunichiamo tramite le parole.	
La comunicazione simbolica riguarda quello che comunichiamo tramite il nostro aspetto esteriore.	
La comunicazione simbolica riguarda quello che comunichiamo tramite i gesti, le espressioni e i movimenti del corpo.	

Le persone sono sistemi chiusi, in quanto non scambiano informazioni con l'ambiente esterno.	
Le persone sono sistemi sia aperti che chiusi, in quanto scambiano informazioni con l'esterno, ma non sempre.	

Le persone sono sistemi aperti, in quanto scambiano informazioni con l'ambiente esterno.	

I filtri sensoriali limitano quello che conosciamo della realtà, ma con la volontà possiamo superarli.	
I filtri mentali limitano quello che conosciamo della realtà e non è possibile superarli.	
I filtri sensoriali e mentali ci permettono di conoscere solo una parte della realtà.	

5. **Immagina di dover spiegare ad un turista straniero dove si trovano i monumenti principali della tua città. Che strategia pensi sarebbe meglio adottare? Quali passi faresti?**

_____
_____
_____
_____

6. **Quale delle seguenti affermazioni è vera e quale falsa?**

Spiegare una cosa solo con le parole non permette a chi ascolta di capire veramente.	
Quando comunichiamo dobbiamo tenere conto del fatto che solo una piccola parte di quello che diciamo verrà ricordato da chi ci ascolta.	
E' importante usare più canali di comunicazione se si vuole aumentare l'efficacia di quello che si sta spiegando.	
La spiegazione usando delle immagini è più efficace di quella fatta usando le parole.	
Mettere in pratica un insegnamento è il modo migliore per impararlo.	

7. **In cosa consiste l'ascolto attivo? Come si mette in pratica?**

_____
_____
_____
_____

8. **Quali possono essere i significati della parola "Comunicazione"?**

_____
_____
_____
_____

9. **Ci sono 4 diversi modi di ascoltare. Elencali facendone una breve descrizione.**

- _____
  _____
- _____
  _____
- _____
  _____

- _____
  _____